

証明書郵送申込書（大学・大学院用）

必要事項を記入し、手数料と共に下記宛先へお送りください。FAX、E-MAILでのお申し込みはできません。

フリガナ					
漢字氏名					
ローマ字 <small>パスポートと同じレベル</small>	英文証明書申込の場合のみ必ず記入してください。				
生年月日	(西暦)	年	月	日	日生
学科・専攻	大学：	学部		学科	
	大学院：	専攻			
入学・開始年月日	(西暦)	年	月	日	<small>退学者・教職特別課程生・科目等履修生のみご記入ください。</small>
卒業・修了・終了・退学年月日	(西暦)	年	月	日	
学籍番号	不明な場合は未記入で構いません。				
日中の連絡先	内容確認の為、必ず連絡の取れる電話番号をご記入下さい。 (携帯・自宅・会社)				
必要な証明書の種類と枚数	証明書の種類	単価	大学	大学院	金額
	卒業・修了・終了 証明書（和文）	200 円	通	通	円
	卒業・修了・終了 証明書（英文）	1000 円	通	通	円
	成績証明書（和文）	200 円	通	通	円
	成績証明書（英文）	1000 円	通	通	円
	証明書(中退者在籍証明用)	200 円	通	通	円
	単位取得証明書【電気主任技術者用】※	200 円	通	通	円
	証明書【第二種電気工事士筆記試験免除用】	200 円	通	通	円
	単位修得証明書【一級建築士受験用】 2009年度以降入学生	200 円	通	通	円
	単位修得証明書【二級建築士受験用】 2009年度以降入学生	200 円	通	通	円
その他【 手数料：和文200円 英文1,000円 資格名等用途を記入してください。】	円	通	通	円	
合 計		通	通	円	
厳封について	証明書は証明書用封筒には入れません。 厳封が必要な場合は封入方法を明記してください。 (例) 卒業・修了証明書・成績証明書をセットにして1つの封筒へ厳封 など		不要	※単位取得証明書【電気主任技術者用】は厳封となります	
			必要 ()	

「学力に関する証明書」

右記全てに 記入してください。	学力に関する証明書		単価	通数	金額	
			200 円	通	円	
	書式	中学（数学・理科・技術）	一種・専修	本学様式・指定様式		
		高校（数学・理科・工業・情報）	一種・専修	本学様式・指定様式		
	免許法区分	旧法・新法	本籍地	() 都・道・府・県		
	根拠法令	別表第1・別表第4・その他 ()				
	免許申請先	東京都・その他 () 道・府・県				
	科目等履修 無・有	年度【学籍番号 年度【学籍番号	年度【学籍番号 年度【学籍番号			
注意事項	本学様式の場合、中学と高校で証明書が別々となりますので、申込枚数にご注意下さい。 また、指定様式がある場合には同封してください。					

< 同封物チェックリスト > 不備がある場合証明書の発行が出来ませんのでご注意ください。

- 身分証明書のコピー：運転免許証・パスポート・保険証等公的機関発行のもの
- 手数料：ゆうちょ銀行・郵便局の定額小為替に限り、
なお、定額小為替の受取人氏名および住所欄は記入しないでください。
- 返信用封筒：定形長形3号＝縦23cm×横12cm、切手添付、郵送先（国内）明記のもの

[宛先] 〒163-8677 東京都新宿区西新宿1-24-2 工学院大学 教務課 学籍担当宛

[お問い合わせ先] 教務課学籍担当 TEL. 03-3340-0129

※本紙にご記入頂いた個人情報については、証明書作成・郵送に関する業務のみに利用いたします。